

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Вагановский детский сад»**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюза  
МБДОУ «Вагановский д/с»  
\_\_\_\_\_ Е.Ю. Сифириди  
28.05.2022

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МБДОУ «Вагановский д/с»  
\_\_\_\_\_ С.Л. Савченко  
приказом МБДОУ «Вагановский д/с»  
от 28.05.2022 №20/1

**Положение  
о службе охраны труда  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Вагановский детский сад»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о службе охраны труда Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Вагановский детский сад» (далее – Положение и ДОУ соответственно) разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда».

1.2. Положение определяет порядок организации управления охраной труда в ДОУ и его структурных подразделениях, а также определяет структуру, задачи и функции, права и порядок работы службы охраны труда (далее – Служба).

## **2. Организация деятельности и структура Службы**

2.1. Служба является структурным подразделением ДОУ, создается и ликвидируется по решению заведующего ДОУ в порядке, установленном действующим законодательством.

2.2. Структуру службы охраны труда и ее численность определяет заведующий ДОУ в приказе в зависимости от численности работников, характера условий труда, и других факторов с учетом Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда, утвержденных приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 37.

2.3. Служба подчиняется непосредственно директору Центра.

2.4. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Центра, настоящим Положением и иными локальными актами.

2.5. За Службой в целях обеспечения ее деятельности закрепляются помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения.

## **3. Направления, основные задачи и функции Службы**

3.1. Основными направлениями работы Службы являются:  
нормативное обеспечение системы управления охраной труда;  
обеспечение подготовки работников ДОУ и его структурных подразделений (далее – работники) в области охраны труда;  
сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда;  
обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда;  
обеспечение контроля за соблюдением требований охраны труда;  
обеспечение контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;  
обеспечение расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.2. Основными задачами Службы являются:  
организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда;  
контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;  
организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда;  
информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда;  
пропаганда охраны труда.

3.3. Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

учет и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами;

организация и участие в проведении специальной оценки условий труда;

проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда;

разработка планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами;

участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда ДОУ;

составление списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда;

организация расследования несчастных случаев;

составление отчетности по охране и условиям труда;

разработка программ обучения по охране труда работников; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, а также учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

организация своевременного обучения по охране труда работников и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда;

составление перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

оказание методической помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда;

обеспечение нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда;

организация и руководство работой кабинета по охране труда, подготовка информационных стендов, уголков по охране труда;

организация совещаний по охране труда;

ведение пропаганды по вопросам охраны труда с использованием для этих целей внутреннего радиовещания, телевидения, видео- и кинофильмов, малотиражной печати, стенных газет, витрин и т.д.;

доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда РФ, коллективного договора, соглашения по охране труда Центра;

рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору Центра (руководителям подразделений) по устранению выявленных недостатков;

анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения средств учредителем на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

3.4. В целях исполнения обозначенных функций Служба обязана осуществлять контроль за:

соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда РФ, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных актов ДОУ;

обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;

выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля,

соблюдением требований охраны труда, выполнением других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

наличием инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;

проведением специальной оценки условий труда;

своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

эффективностью работы вентиляционных систем;

состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты;

санитарно-гигиеническим состоянием помещений;

организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;

правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;

использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

#### **4. Права и обязанности Службы**

##### **4.1. Работники Службы имеют право:**

в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать помещения ДОУ, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;

предъявлять руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам ДОУ обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение;

направлять заведующему ДОУ сообщения об отстранении от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению работы, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда;

направлять заведующему ДОУ предложения о привлечении к ответственности работников, нарушающих требования охраны труда;

запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда;

привлекать к проверкам состояния условий и охраны труда по согласованию с заведующим ДОУ а и руководителями структурных подразделений соответствующих специалистов;

представлять заведующему ДОУ предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда;

представлять по поручению заведующего ДОУ при обсуждении вопросов охраны труда.

##### **4.2. Работники Службы обязаны:**

в своей деятельности руководствоваться действующими нормативными актами по охране труда, локальными актами ДОУ;

исполнять настоящие Положение и должностные инструкции.

#### **5. Порядок взаимодействия**

5.1. В своей деятельности руководитель и работники Службы для выполнения возложенных на них функций взаимодействуют:



